

69/09



**CONTRATTO PER LA
FORNITURA DI FARMACI**

SO.RE.SA S.P.A.

~

LABORATORI GUIDOTTI S.P.A.

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI

CIG n° 01944175FA

L'anno **duemilanove**, il giorno **nove** del mese di **Marzo** presso la sede della So.Re.Sa. S.p.A. in Napoli, Centro Direzionale , Isola G5 da una parte

So.Re.Sa. S.p.A., con sede legale in Napoli, centro direzionale Isola G5, partita IVA 04786681215, in persona del Direttore Generale, Prof. Francesco Tancredi, nato a Salerno il 03.10.1936 e dotato dei poteri di rappresentanza in virtù di atto del Consiglio di Amministrazione del 03.12.2007 registrato per Notar dott.ssa Rosa Iezzo Oliviero Rep. N. 1140

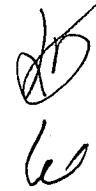
e dall'altra

LABORATORI GUIDOTTI Spa, con sede in Pisa – Località La Vettola (PI), partita IVA/C.F. 00678100504, in persona del Direttore Generale, Dott. Luigi Duca, nato a Napoli il 09.05.1962, nonché del Consigliere di Amministrazione Dott. Massimo Gaiotto, nato a Livorno (LI) il 03.04.1957, dotati dei necessari poteri giusta procura speciale per Notar dott. Michele Santoro di Firenze del 28.01.2009, Rep. 70661, Fascicolo 11614 (All. A)

PREMESSO

- Che con determina del Direttore Generale della So.Re.Sa. numero 83 del 16.12.2008 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva della gara farmaci mediante procedura negoziata ;
- Che per i lotti sottoindicati è risultata aggiudicataria la ditta LABORATORI GUIDOTTI Spa;
- Che l'impresa ha prodotto la documentazione prevista dal comma 2, articolo 48 del D.Lgs 163/2006 e, pertanto, a norma del comma 8, articolo 11, del citato decreto legislativo, l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, quindi, si può procedere alla stipula del contratto di fornitura;
- Che il Certificato della C.C.I.A.A della società riporta il nulla osta ai fini dell' art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e ss.mm.

Tanto premesso le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:



Articolo 1)

Oggetto del contratto

So.Re.Sa. affida all'Impresa, che accetta senza riserva alcuna, la fornitura in somministrazione dei farmaci sotto indicati

Lotto	Descrizione fabbisogno	Fabbisogno presunto	Aic	Descrizione prodotto offerto	Prezzo offerto (iva escl.)	Sconto calcolato	Importo complessivo	Importo aggiudicato	Prezzo aggiud.	Sconto complessivo
17	Rociverina 20 mg/2 ml fiale	77.436	023598030	RILATEN mg 20 fiale	0,48925	50,99	37.885,56	37.885,56	0,48925	50,99
54	Glibenclamide/metformina 400 mg + 5 mg cpr rivestite	77.660	026129041	GLIBOMET 5	0,03474	57,98	2.697,91	2.697,91	0,03474	57,98
229	Deflazacort 30MG CPR	38.000	026046021	DEFLAN mg 30	0,89180	51,00	33.888,40	33.888,40	0,89180	51,00
248	Aztreonam 1 g fiale IM EV	14.295	025407026	PRIMBAC TAM 1	7,50545	52,01	107.290,41	107.290,41	7,50545	52,01
263	Netilmicina 300 mg 1,5 ml fiale IM EV	9.005	024829069	ZETAMICIN 300	3,84954	54,98	34.665,11	34.665,11	3,84954	54,98
								216.427,39		

Articolo 2)

Capitolato speciale e norme regolatrici dell'appalto

La fornitura viene affidata ed accettata sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità richiamati e risultanti dai seguenti documenti, che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto:

1. il Capitolato Speciale, comprensivo di elenco prodotti descrittivo, che si allega a questo atto sotto la lettera "B" in copia;
2. l'offerta economica presentata dall'Impresa in sede di gara, che si allega a questo atto con la lettera "C" in copia.

Articolo 3)

Durata ed ammontare della fornitura

La durata della fornitura è di 48 mesi.

L'importo contrattuale come dall'offerta presentata dalla Impresa ammonta a **Euro 865.709,54** oltre Iva, così distinto per singolo lotto:

Lotto	Aic	Descrizione prodotto offerto	Prezzo aggiud.	Fabbisogno 48 mesi	Importo aggiudicato	Prezzo BA	Sconto su BA	% Cauzione	Cauzione calcolata sulla durata gara
17	023598030	RILATEN mg 20 fiale	0,48925	309.744	151.542,25	0,49924	2,00104	10,00	15.154,22
54	026129041	GLIBOMET 5	0,03474	310.640	10.791,63	0,04136	16,00580	16,01	1.727,74
229	026046021	DEFLAN mg	0,89180	152.000	135.553,60	0,91000	2,00000	10,00	13.555,36

		30							
248	025407026	PRIMBACTAM 1	7,50545	57.180	429.161,63	7,53994	0,45743	10,00	42.916,16
263	024829069	ZETAMICIN 300	3,84954	36.020	138.660,43	4,27727	10,00007	10,00	13.866,04
		Totale Cauzione			865.709,54			10,07	87.219,52

Il contratto è stipulato a misura ai sensi dell'art.82 D.Lgs 163/2006.

Come previsto dall'art.3 del Capitolato speciale, i quantitativi ordinati potranno essere soggetti a variabilità rispetto ai quantitativi stimati.

Articolo 4)

Pagamenti

Il pagamento avverrà secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 231/2002 entro 90 gg. dalla data di attestazione del servizio A.S.L./A.O. interessato dell'avvenuta regolare fornitura del prodotto o dalla ricezione della fattura, se la stessa perviene in data successiva alla suddetta attestazione.

La fattura dovrà essere intestata a So.Re.Sa. Spa e dovrà riportare il riferimento dell'ordine (numero ordine, data, azienda richiedente, punto ordinante, magazzino e luogo di consegna).

Il pagamento sarà subordinato al rispetto di tutte le condizioni di fornitura ed all'esito positivo dei controlli e delle verifiche che potranno essere effettuate su ogni consegna; in caso negativo il termine si intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte di So.re.Sa. spa.

In sede di liquidazione delle fatture verranno recuperati importi per l'applicazione di eventuali penali e la ditta dovrà emettere nota di accredito per detti importi.

I corrispettivi spettanti all'Impresa, saranno accreditati sul **c/c bancario**

IBAN : IT 71 X 01030 14000 000001591411

In caso di variazione a quanto sopra convenuto l'Impresa si obbliga a notificare tempestivamente le eventuali modifiche, in difetto di tale notificazione So.Re.Sa. non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti come sopraindicato.

Articolo 5)

Consegna del contratto

I termini di esecuzione del contratto decorrono dalla data di sottoscrizione del presente atto da parte del Direttore Generale di Soresa e del Legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa.

Articolo 6)

Penali

Nel caso di mancato rispetto dei termini indicati all'art.8 del capitolato speciale, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo sarà applicata una penale pari all'1% dell'ammontare dell'ordine. La penale, nella stessa misura di cui al comma precedente trova applicazione anche in caso di ritardo

nell'inizio dell'esecuzione contrattuale.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo della penale superiore al dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale, il direttore dell'esecuzione può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto di appalto.

L'Impresa è altresì soggetta all'applicazione di penalità quando si rende colpevole di deficienza nella qualità dei beni forniti, delle prestazioni o dei materiali impiegati.

Dopo tre successive contestazioni scritte per consegne o prestazioni qualitativamente e/o quantitativamente non rispondenti alle ordinazioni, So.Re.Sa. avrà la facoltà di risolvere il contratto provvedendo ad affidare la fornitura al secondo in graduatoria, fino alla scadenza del termine di appalto, con obbligo dell'impresa di risarcire i danni economici e di sottostare altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata che si devolerà a beneficio dell'Azienda. E' sempre comunque fatto salva per So.Re.Sa. la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e dalle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

I rimborsi per danni e le penali inflitte, saranno trattenute sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, l'impresa dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile "delle risoluzioni del contratto".

Articolo 7)

Certificato di buona esecuzione

Il certificato di buona esecuzione deve essere emesso entro 60 giorni dalla richiesta in corso di esecuzione contrattuale, al fine di attestare la effettiva regolare esecuzione della fornitura. Il rilascio di tale certificato ha esclusivamente carattere provvisorio e rimangono salvi tutti i diritti di avanzare pretese qualora per qualunque motivo la esecuzione contrattuale mostrasse inadempienze o difetti.

Articolo 8)

Risoluzione dell'appalto

In presenza di comportamenti dell'Impresa che concretino grave inadempimento alle obbligazioni di contratto, il responsabile del contratto ne propone la risoluzione.

So.Re.Sa ha, inoltre, facoltà di risolvere il contratto, nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- perdita, da parte dell'Impresa, dei requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'esecuzione di un contratto con una Pubblica Amministrazione;
- in caso di frode, di grave negligenza di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.

Articolo 9)
Garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Impresa ha prestato apposita cauzione definitiva fino a concorrenza della somma di **Euro 87.219,52** (euro ottantasettemiladuecentocicciannove/52) che si allega al presente atto sotto la lettera "D" in copia.

So.Re.Sa.:

a) ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni in caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Impresa;
b) ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto all'impresa per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori;

c) può richiedere all'Impresa la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno, in tutto od in parte; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Impresa.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che So.Re.Sa. abbia provveduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

La cauzione definitiva si svincola con le modalità di cui all'art. 113 d.Lgs 163/06.

Articolo 10)
Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Prevvia istanza dell'Impresa ed autorizzazione di So.Re.Sa., e nel rispetto dell'Art.118 D.Lgs 163/06 le prestazioni che l'Impresa ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltati, nella misura, alle condizioni e con i limiti e le modalità concordate.

So.Re.Sa. non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

Articolo 11)
Responsabili del contratto

So.Re.Sa. nomina Direttore dell'esecuzione del contratto l' Avv. Gianmarco Massa con il compito di emanare le opportune disposizioni alle quali l'impresa dovrà uniformarsi, di controllare la perfetta osservanza di tutte le clausole contrattuali e di curare che l'esecuzione della fornitura avvenga a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dagli accordi contrattuali.

L'impresa s'impegna ad indicare, all'atto della consegna del contratto, un responsabile dell'esecuzione contrattuale per i rapporti organizzativi ed operativi con il Direttore dell'esecuzione di cui sopra.

L'impresa dichiara altresì che il proprio numero di fax e l'indirizzo mail al quale fare riferimento per

ogni comunicazione successiva alla stipula del contratto sono:

FAX: 055/5680398

L'impresa accetta che qualunque futura comunicazione tra le parti avvenga tramite i predetti canali comunicativi.

Ai fini dell'invio del fax sarà sufficiente il report di "ok" ottenuto dal fax dell'Azienda mittente per poter ritenere la comunicazione idoneamente inviata e ricevuta dall'impresa.

Ai fini dell'invio della e-mail dovrà essere invece inviato dall'impresa un messaggio di ricevuta che confermi il corretto ricevimento della mail inviata dall'Azienda.

Articolo 12)

Deroga all'eccezione di inadempimento

Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art.1460 c.c., impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte del committente.

Articolo 13)

Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione dell'appalto sono devolute al Giudice Ordinario.

Foro esclusivo è quello di Napoli.

Articolo 14)

Spese di contratto e trattamento fiscale

Tutte le spese del presente contratto sono a carico dell'Impresa.

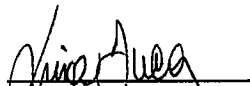
Articolo 15)

Rinvio alla legislazione vigente

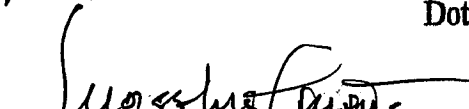
Per quanto non previsto nel presente contratto, nel disciplinare e nel capitolato speciale di gara, si rinvia alla legislazione vigente in materia.

Firma per accettazione

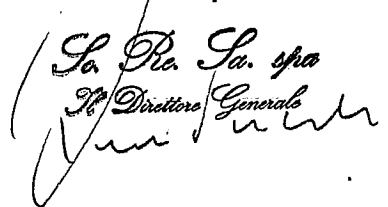
LABORATORI GUIDOTTI S.p.A.


dott. Luigi Duca

Laboratori Guidotti SpA
Il Legale Rappresentante
Dott. Luigi Duca


dott. Massimo Gaiotto

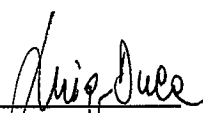
So.Re.Sa. S.p.A.

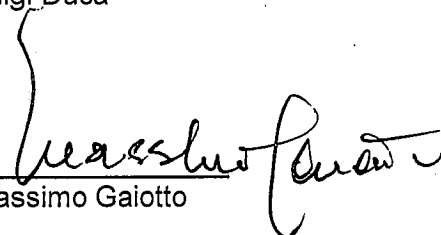

Il Direttore Generale

Sono specificamente ed espressamente approvati per iscritto gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 ai sensi dell'art. 1341 II° comma cc.

Per espressa approvazione LABORATORI GUIDOTTI S.p.A.

Laboratori Guidotti SpA
Il Legale Rappresentante
Dott. Luigi Duca


dott. Luigi Duca


dott. Massimo Gaiotto

AN. A

REVOCA PROCURA E

Repertorio 70661

CONFERIMENTO NUOVA PROCURA SPECIALE

Fascicolo 11614

La Società Laboratori Guidotti S.p.A., con sede a Pisa - Località La Vettola (PI), in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione Dr. Sandro Vanodoli, nato a Bologna il 17 giugno 1937, (di seguito per brevità denominata anche "Società"), autorizzato in forza di delibera del verbale del consiglio di amministrazione del 7/1/2009:

Registrato a Firenze 1
il 28-1-2009
al n. 1106 S.T.

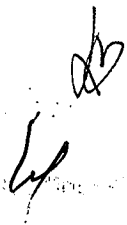
- revoca con il presente atto la procura conferita, con atto autentificato dal Notaio Michele Santoro in data 9 maggio 2008 Rep. 68970/11273, al Dr. Luca Lastrucci, nato a Firenze il 15 aprile 1957 e residente a Firenze, Via Masaccio n° 146, codice fiscale LST LCU 57D15 D612 H, e revoca la nomina a Direttore Generale confermato con verbale di Consiglio di Amministrazione in data 18 gennaio 2008;

- conferisce con il presente atto al Dr. Luigi Duca nato il 09.05.1962 a Napoli e residente a Casalnuovo di Napoli (NA), via Ascalesi n° 9, C.F. DCU LGU 62E09 F839K, nominato Direttore Generale della Società con il suddetto verbale, i poteri/doveri di gestione ordinaria della Società di seguito indicati ed ogni conseguente e connesso potere di rappresentanza in ordine ai sottoindicati atti:

Rapporti con Banche ed Istituti di credito

Per l'esercizio di tutti i poteri di seguito elencati il Direttore Generale dovrà agire con firma congiunta con il Consigliere di Amministrazione Rag. Gianni Masselli:



- a) Aprire conti correnti bancari e postali anche allo scoperto ed amministrarli compiendo tutte le operazioni comunque connesse alla gestione di detti conti quali, a titolo esemplificativo ma non limitativo: prelevamenti, anticipazioni, sconti di portafoglio commerciale o finanziario, prestiti in genere, disporre ogni operazione di addebitamento e accredito quali: emissione a valere sui saldi disponibili, girata ed incasso di assegni all'ordine della Società e di terzi, comprendendo gli importi accreditati a seguito del versamento di assegni salvo buon fine; è esclusa la facoltà di rilasciare fidejussioni o garanzie a favore di terzi, salvo quanto previsto alla successiva lett. v) relativamente agli affari gestionali.
- b) Emettere, girare per l'incasso, negoziare, scontare, quietanzare ed incassare assegni bancari, vaglia a titoli di credito all'ordine della Società od a questa girati e disporre nella destinazione e utilizzazione dei relativi importi.
- c) Incassare somme comunque a disposizione della Società, rilasciando quietanze e disponendo per la loro destinazione e utilizzazione.
- d) Contrarre con le Banche aperture di credito in conto corrente, amministrare fidi concessi mediante emissione di assegni e disposizione anche all'ordine di terzi, compiendo tutte le operazioni comunque connesse con la gestione degli affidamenti secondo le condizioni stabilite dagli istituti.
- e) Ricevere o girare per l'incasso pagherò cambiali nonché emettere tratte cambiarie all'ordine della Società o incassarle.
- 

- f) Contrarre ed utilizzare finanziamenti passivi in Euro od in valuta estera, assumendo tutti gli obblighi richiesti dalle Banche per tale genere di finanziamento, riscuotendone il netto ricavo e rilasciando le relative quietanze.
- g) Contrarre operazioni di anticipazioni su ricevute, traite ed effetti commerciali in genere, riscuotendo il netto ricavo e rilasciando le relative quietanze.

Contenzioso

Per l'esercizio dei poteri di seguito indicati il Direttore Generale agirà con

firma congiunta con il Consigliere di Amministrazione Rag. Gianni Masselli:

- a) Decidere in ordine a liti attive, passive, controversie di natura civile,

penale, amministrativa e fiscale, con facoltà di nominare difensori,

Avvocati, consulenti, compromettere in arbitri, effettuare conciliazioni o

transazioni, costituirsi parte civile, proporre impugnazioni avanti qualsiasi

organo giudiziario o amministrativo.

- b) Decidere in ordine a protesti, intimare precetti, procedure ed atti

conservativi ed esecutivi, curarne la revoca, rappresentare la società in

qualsiasi procedura fallimentare con tutti gli occorrenti poteri, compreso il

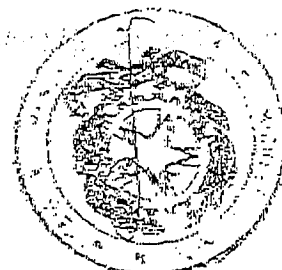
potere di presentare istanze di fallimento, insinuazioni al passivo, di

interventire alle adunanze dei creditori, dichiarare i crediti della Società,

affermandone la realtà e la sussistenza, incassare riparti e dare quietanze,

accettare o respingere proposte di concordato.

Affari gestionali



Per l'esercizio dei poteri di seguito indicati il Direttore Generale agirà a firma congiunta con il Consigliere di Amministrazione Dott. Massimo Gaiotto:

- a) Vendere merci a qualunque titolo ed in qualunque forma.
- b) Stipulare contratti di vendita, di appalto o di fornitura in genere dei prodotti aziendali, accettando i relativi ordini da Enti Pubblici.
- c) Stipulare comodati d'uso con ASL o altri enti nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 219/2006 e del vigente codice deontologico di Farmindustria.
- d) Stipulare contratti per lo svolgimento di attività pubblicitarie e promozionali.
- e) Stipulare contratti di ricerca e sperimentazione, di segretezza e ogni altro contratto la cui sottoscrizione non sia espressamente esclusa.
- f) Depositare nuovi brevetti, marchi, modelli di utilità tanto in Italia che all'estero e quant'altro necessario per mantenere, rinnovare i diritti di proprietà intellettuale ed industriale esistenti.

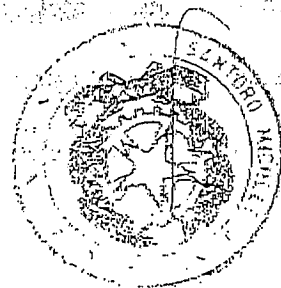
Per l'esercizio dei poteri di seguito indicati il Direttore Generale agirà a firma singola, nel rispetto delle procedure di gruppo:

- g) Concorrere agli appalti e gare pubbliche di fornitura firmando le relative domande, offerte e contratti e quant'altro necessario per giungere all'aggiudicazione delle predette gare.

Per l'esercizio dei poteri di seguito indicati il Direttore Generale agirà a firma congiunta con il Consigliere di amministrazione rag. Gianni Masselli:

- h) Emettere fatture e note di credito.

- i) Esigere crediti ed incassare somme e quant'altro comunque e da chiunque dovuto alla società mandante.
- j) Rappresentare la società per compiere ogni atto e operazione presso le Tesorerie dello Stato, la Cassa Depositi e Prestiti, le Direzioni Regionali e le Agenzie delle Entrate, gli Uffici Doganali, gli Uffici del Debito Pubblico, delle Poste, dei Telegrafi, delle Ferrovie dello Stato e Private, delle Agenzie di Trasporto, delle Compagnie di Navigazione ed Aeree, delle Compagnie di Assicurazione ed in genere presso ogni Amministrazione Pubblica, Governativa, Provinciale e Comunale.
- k) Ritirare merci, valori, pieghi, lettere raccomandate e assicurate.
- l) Rappresentare la società avanti a qualsiasi Autorità amministrativa, politica, militare, fiscale e sindacale.
- m) Firmare dichiarazioni, istanze e reclami.
- n) Versare e ritirare depositi cauzionali presso gli Enti Pubblici e di qualsiasi altra natura.
- o) Stipulare contratti di agenzia, consulenza, locazione, leasing e di assicurazione.
- p) Stipulare contratti di acquisto, di vendita, di permuta e di leasing di veicoli e autocarri; costituire, ridurre, cancellare iscrizioni di privilegi su tali veicoli.
- q) Stipulare contratti di locazione, comodato, noleggio di mobili, immobili e macchinari di durata inferiore ai nove anni.
- r) Stipulare contratti di locazione di cose e opere, contratti di fornitura e di



appalto, anche con pubbliche amministrazioni e contratti di assicurazione e trasporto.

s) Concludere ogni pratica connessa all'ottenimento di finanziamenti agevolati.

l) Effettuare pagamenti ai fornitori, agenti e dipendenti, effettuando gli anticipi di prassi; rilasciare quietanze a privati o Enti, compresi Cassa Depositi e Prestiti, pubbliche amministrazioni, ecc; procedere ai relativi incassi, al perfezionamento di polizze assicurative, depositi in porto franco, contratti con trasportatori o spedizionieri.

m) Effettuare cessioni dei crediti pro solvendo - pro soluto ad Istituti bancari e/o società di factoring, cedere ed acquisire crediti erariali (IRPEG - IRES - IRAP - IVA).

v) Espletare e firmare le pratiche relative alle operazioni di import/export doganali in genere e valutarie, rilasciando le fidejussioni doganali previste dalle leggi vigenti.

w) Compiere tutte le operazioni necessarie ad assicurare la migliore gestione del credito, ivi incluse a titolo esemplificativo ma non limitativo: transazioni sui crediti, sottoscrizione di contratti di factoring e di ogni altro atto comunque inerente la gestione dei crediti stessi, modificazione ed estinzione dei medesimi contratti.

E' esclusa la facoltà di dare o ricevere licenze per la produzione e commercializzazione di prodotti medicinali sia in Italia che all'estero, o in porzioni di questi territori, nonché di concedere per detti prodotti esclusive di

vendita in Italia o all'estero o in porzioni di questi territori, fatto salvo comunque il potere del Direttore Generale da esercitarsi a firma congiunta con il Consigliere di Amministrazione Rag. Gianni Masselli, di sottoscrivere i contratti relativi alle predette licenze esclusivamente quando la controparte o le controparti contrattuali siano società appartenenti al medesimo gruppo societario di cui la stessa Laboratori Guidotti fa parte.

Gestione e governo del personale

Per l'esercizio dei poteri di seguito indicati il Direttore Generale agirà con firma congiunta con il Consigliere di Amministrazione Rag. Gianni Masselli quando trattasi di materia relativa all'Area Gestionale, Amministrativa e di Information Technology o con firma congiunta con il Consigliere di Amministrazione Dott. Massimo Gaiotto quando trattasi di materia relativa all'Area Medico-Marketing, dell'Informazione Scientifica e Commerciale.

Quando la materia è di interesse generale il Direttore Generale agirà con firma congiunta con i Consiglieri di Amministrazione Rag. Gianni Masselli e Dott. Massimo Gaiotto.

a) Effettuare la ricerca e selezione del personale, anche mediante

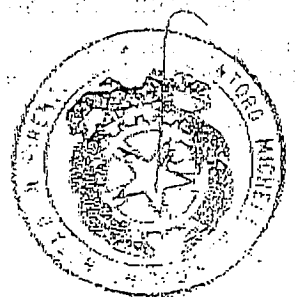
conferimento di mandati di ricerca e selezione, ricercando quello adatto

per le singole posizioni aziendali, trattare con lo stesso le condizioni

economiche contrattuali

b) Assumere e licenziare personale ad eccezione dei dirigenti.

c) Trattare o stabilire modalità di effettuazione del lavoro per quanto attiene



ad orari, ferie, modalità esplicative in genere, ecc.;

d) Assicurare una efficace funzione di controllo sui dirigenti e capi servizio responsabili di tutte le Direzioni e funzioni aziendali, siano essi destinatari o meno di specifici incarichi o deleghe di funzioni dal predetto Direttore Generale, da realizzare ponendo in essere ogni misura di controllo preventiva o successiva idonea a garantire il costante rispetto delle leggi vigenti ed il massimo impegno e la massima efficacia di azione nell'interesse dell'Azienda.

e) Trattare i problemi sindacali di carattere aziendale con la R.S.U. dei dipendenti per quanto concerne la contrattazione aziendale e con facoltà di prendere le conseguenti decisioni.

f) Trattare le vertenze sindacali ai vari livelli delle organizzazioni di parte e controparte.

g) Irrogare provvedimenti disciplinari.

h) Decidere in ordine a liti attive, passive, controversie di lavoro, con facoltà di nominare difensori. Avvocati, consulenti, compromettere in arbitri, effettuare conciliazioni o transazioni, proporre impugnazioni avanti qualsiasi organo giudiziario o amministrativo.

i) Assicurare il rispetto di tutti gli obblighi ed adempimenti previsti dalle norme previdenziali, assistenziali e di quelle concernenti gli obblighi dell'azienda quale sostituto d'imposta e in materia di collocamento obbligatorio.

j) Porre in essere eventuali accordi, verbali, regolamenti e procedure e

quant'altro sia stato oggetto di trattative;

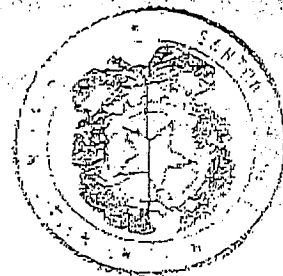
- k) Trattare tutte le pratiche relative ai rapporti con enti assistenziali, previdenziali, di collocamento, di ispezione, quali ad esempio: INPS, FASI, INPDAL, PREVINDAL, Ispettorato del lavoro, ecc.;
- l) Firmare i documenti fiscali ed eventuali altri stampati o pratiche quali ad esempio: Mod. DM/10, prospetti INPDAL, sottoscrivere verbali di ispezioni o quant'altro riguardi rapporti con gli Enti sopraindicati.

Informazione scientifica

Per l'esercizio dei poteri/doveri di seguito indicati il Direttore Generale agirà con firma congiunta con il Consigliere di Amministrazione Dott. Massimo Gaiotto:

- a) Assicurare la programmazione, il coordinamento e l'attuazione delle attività aziendali di Informazione Scientifica e Promozione dei farmaci, inclusi convegni, corsi scientifici, incontri scientifici, garantendo il più totale e costante rispetto delle normative di legge e deontologiche in materia di informazione scientifica previste dai codici IFPMA (International Federation of Pharmaceutical Manufacturers Association) ed EFPIA (European Federation of Pharmaceutical Industries Association) ed inglobate nel Codice Deontologico Farmindustria. Al riguardo si fa presente che il rigoroso rispetto a tutti i livelli dello stesso Codice Deontologico Farmindustria, è ritenuto adempimento primario per gli interessi aziendali.

- b) Responsabilizzare adeguatamente e con atti scritti i dipendenti operanti sia



all'interno sia all'esterno delle strutture aziendali ed afferenti all'Area Medica e dell'Informazione Scientifica affinché venga assicurata ad ogni livello la condotta più etica, esigenza ritenuta fondamentale per l'immagine della Laboratori Guidotti e collegate.

- c) Sorvegliare affinché le competenti funzioni ottemperino agli obblighi in tema di eventi avversi da farmaco e più in generale in tema di farmacovigilanza ai sensi della normativa nazionale, internazionale e locale estera (ove occorra).
- d) Irrogare, qualora ne ricorrano gli estremi, qualunque appropriato provvedimento disciplinare, anche il più grave, nei confronti dei trasgressori delle predette norme, con contestuale denuncia dell'Autorità Giudiziaria penale tutte le volte che ne ricorrano i presupposti.

Rapporti con Enti esterni

Per l'esercizio dei poteri di seguito indicati il Direttore Generale agirà con firma congiunta con il Consigliere di Amministrazione Dott. Massimo Gaiotto:

- a) Trattare tutte le pratiche con il Ministero della Sanità o con i suoi organi aventi competenze nel settore della Sanità relative alla produzione e vendita dei farmaci e ai loro prezzi nonché le pratiche relative alla registrazione dei farmaci, alla revisione dei medesimi, e alle pratiche per l'ottenimento della loro rimborsabilità da parte del SSN.
- b) Conferire incarichi retribuiti a pubblici dipendenti per attività relative all'area medico-marketing, in conformità con il D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

nonché nel rispetto delle normative di legge e deontologiche.

Acquisti

Per l'esercizio dei poteri di seguito indicati il Direttore Generale agirà con firma congiunta con il Consigliere di Amministrazione Dott. Massimo Gaiotto:

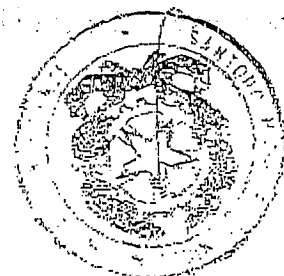
- a) Concludere contratti per l'acquisto di tutte le merci necessarie allo svolgimento della attività aziendale, ivi compresi i materiali di consumo, le specialità medicinali, i principi attivi, gli eccipienti, i materiali di confezionamento, beni destinati all'esercizio dell'attività di marketing c/o a fini promozionali dell'azienda e dei prodotti o beni da essa commercializzati.

Per l'esercizio dei poteri di seguito indicati il Direttore Generale agirà con firma congiunta con il Consigliere di Amministrazione Rag. Gianni Masselli quando trattasi di materia relativa all'Area Gestionale, Amministrativa e di Information Technology o con firma congiunta con il Consigliere di Amministrazione Dott. Massimo Gaiotto quando trattasi di materia relativa all'Area Medico-Marketing, dell'Informazione Scientifica e Commerciale.

- b) Acquisto di beni di investimento.

Applicazione del D. Lgs. 196/2003

Nell'esercizio dei poteri/doveri di seguito indicati il Direttore Generale avrà piena autonomia finanziaria da esercitarsi con firma singola ma in osservanza dei regolamenti interni e delle direttive del Consiglio di Amministrazione e potrà adottare, qualunque appropriato provvedimento disciplinare anche il più



grave. Egli inoltre potrà rendere nei confronti della Pubblica Amministrazione dichiarazioni e sottoscrivere documenti di ogni genere, nonché concludere con i terzi qualunque atto connesso alle funzioni delegate come sopra.

- a) Assicurare e garantire, assumendo la carica di "Titolare" ai sensi della normativa succitata, l'esatta e puntuale osservanza del D. Lgs. 196/2003 all'uopo adottando ogni e qualsivoglia provvedimento e/o iniziativa aziendale necessaria affinché tutti gli obblighi imposti dalle citate Leggi a carico della società siano adempiuti.
- b) Adottare tutte le decisioni di competenza del "Titolare", così come sopra definito, in ordine alle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati personali e del loro trattamento.
- c) Nominare i "Responsabili" del trattamento dei dati personali, specificando per iscritto i compiti e le istruzioni a lui affidati, nonché gli "Incaricati" del trattamento dati.
- d) Curare l'esatta applicazione delle misure di sicurezza previste dalla normativa succitata all'interno dei locali aziendali - ivi compresi gli spazi ulteriori acquisiti dall'Azienda - e sugli elaboratori in dotazione all'azienda siano essi accessibili o meno al pubblico come indicato nella normativa citata.
- e) Vigilare anche tramite verifiche periodiche sulla esatta osservanza da parte del "Responsabile" degli obblighi a lui imposti dalle citate Leggi.
- f) Stare in giudizio sia attivamente che passivamente, anche in via cautelare.

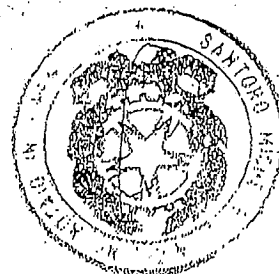
e d'urgenza, innanzi a qualsiasi organo giurisdizionale e amministrativo per i procedimenti su materie inerenti alle attività oggetto della presente delega, nominando avvocati e procuratori nonché revocandoli.

Sicurezza sul lavoro

Nell'esercizio dei poteri/doveri di seguito indicati il Direttore Generale, in piena autonomia di spesa ma in osservanza dei regolamenti interni e delle direttive del Consiglio di Amministrazione, potrà fare quanto ritenga necessario per esercitare poteri delegati utilizzando anche le strutture interne dell'azienda - mezzi e personale - modificandole nel caso, emanando procedure e norme interne ivi compresi, nei casi d'urgenza, ordini di sospensione di attività, nonché fissando i compiti dei suoi collaboratori.

- a) Assicurare il pieno rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro (ivi comprese tra le altre il D. Lgs. 81/2008) e di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché di mantenimento delle condizioni igieniche dell'ambiente di lavoro per la tutela della salute dei lavoratori e/o dei terzi, assicurando, tra l'altro, che vengano adempiuti gli obblighi posti a carico del "Datore di Lavoro" e/o "Rappresentante Legale" e/o dell' "Azienda", dalle predette normative e ponendo all'uopo in essere tutte le misure idonee secondo l'esperienza, la tecnica e la particolarità del lavoro a prevenire situazioni di danno o di pericolo per i lavoratori e/o i terzi ed individuando gli eventuali fattori di rischio e provvedendo alla loro eliminazione.

- b) Curare l'osservanza delle normative ed i regolamenti in tema di scarichi



industriali e le norme preventive contro gli inquinamenti idrici, atmosferici, acustici, ecc. e in materia di produzione e smaltimento dei rifiuti ed assicurare il rispetto delle normative in materia di tutela ambientale, ponendo all'uopo in essere tutte le misure idonee secondo l'esperienza, la tecnica e la particolarità del lavoro a prevenire situazioni di danno o di pericolo per i lavoratori e/o i terzi e/o l'ambiente e la natura ed individuando gli eventuali fattori di rischio e provvedendo alla loro eliminazione.

- c) Curare l'osservanza di tutta la normativa edilizia ed urbanistica, delle norme antincendio e quelle in materia di sicurezza degli immobili, degli impianti, e di ogni altro mezzo impiegato dalla società, garantendo la manutenzione ordinaria e straordinaria dei predetti beni e ponendo all'uopo in essere tutte le misure idonee secondo l'esperienza, la tecnica e la particolarità del lavoro a prevenire situazioni di danno o di pericolo per i lavoratori e/o i terzi e/o il paesaggio o le proprietà circostanti ed individuando gli eventuali fattori di rischio e provvedendo alla loro eliminazione.

In conseguenza dei poteri-doveri come sopra attribuiti il Direttore Generale assume la qualità di "Legale Rappresentante" e di "Datore di Lavoro" ai sensi del D. Lgs. 81/2008 limitatamente alle materie della presente procura generale ed è reso totalmente responsabile per tutto quanto riguarda le funzioni delegate e quindi per ogni infrazione che dovesse essere commessa al riguardo.

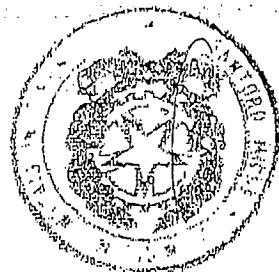
Nei settori delegati il procuratore dovrà agire nella piena e puntuale osservanza delle leggi e dei regolamenti emanati ed emanandi da Enti e Autorità locali, nazionali e comunitarie in ordine alle medesime nonché porre in essere tutte le misure idonee, secondo l'esperienza, la tecnica e la particolarità del lavoro e prevenire situazioni di danno per i lavoratori, i terzi, l'ambiente di lavoro e quello esterno.

Per l'espletamento dei compiti sopra descritti il Direttore Generale potrà avvalersi dei direttori e capi servizi aziendali.

Nell'ambito dei poteri sopra delegati il Direttore Generale potrà rendere alla Pubblica Amministrazione dichiarazioni di ogni genere nonché concludere con i terzi qualunque atto connesso alle funzioni delegate come sopra. Inoltre sarà legittimato a stare in giudizio sia attivamente che passivamente innanzi a qualsiasi organo giurisdizionale ed amministrativo, nominando avvocati e procuratori nonché revocandoli nelle controversie in materie rientranti fra quelle oggetto della presente procura.

In conseguenza dei poteri come sopra attribuiti il Direttore Generale è reso totalmente responsabile per ogni infrazione che dovesse essere commessa al riguardo.

Il Direttore Generale ed i Consiglieri, nell'ambito dei poteri a ciascuno di loro conferiti, con le modalità previste per ogni singola categoria di poteri e nel rispetto del principio aziendale della doppia firma, potranno nominare procuratori speciali per singoli atti o categorie di atti, mantenendo il compito di sorveglianza.



Il presente incarico, soggetto a revoca in qualsiasi momento, viene accettato espressamente dal nominato procuratore.

Il tutto con promessa di rato e valido sotto gli obblighi di legge.

Dott. Sandro Vanedoli

Firmato : Sandro Vanedoli

Repertorio 70661

Fascicolo 11614

Certifico io sottoscritto Dott. Michele Santoro Notaio in Firenze iscritto nel Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Firenze Pistoia e Prato che la firma che precede e quelle ai margini dei fogli non recanti la firma finale sono state apposte in mia presenza ad ore 14,27 da:

- VANEDOLI Dr. SANDRO, nato a Bologna il 17 giugno 1937, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della società

"LABORATORI GUIDOTTI SPA" con sede in Pisa loc. La Vettola via

Livornese 897, ivi domiciliato per la carica in virtù dei poteri ad esso

conferitigli dalla legge e dal vigente statuto sociale ed in forza di delibera in

ordine al Verbale del Consiglio di Amministrazione del 7.1.2009

comparsente, cittadino italiano della cui identità personale qualifica e poteri io

notaio sono certo, il quale mi ha chiesto di conservare il presente atto tra i

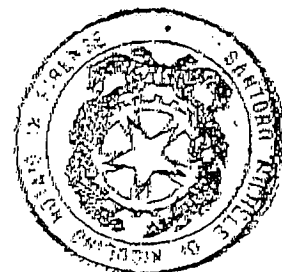
miei originali.

Firenze, ventotto gennaio duemilanove - (28.1.2009)

Firmato : Michele Santoro notaio. Vi è il sigillo.

Copia conforme all'originale
Firenze - 5 FEB. 2009

Per gli usi consentiti





CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI FARMACI

CIG N. 01944175FA

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato disciplina le modalità relative alla fornitura di farmaci occorrenti alle Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Ospedaliere Universitarie, IRCCS della Regione Campania, di seguito "Aziende", per un importo presunto annuo pari a € 22.621.515,00 (quadriennale € 90.484.060,00).

ART. 2 - DURATA DELLA FORNITURA

La durata della fornitura è relativa a 48 mesi.

Per ogni prodotto aggiudicato, qualora nel corso della fornitura dovessero mutare le condizioni di mercato rispetto alla situazione esistente alla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta quali:

- decadenza di brevetto,
- immissione in commercio di farmaci generici,
- registrazione della stessa molecola da parte di altra ditta,
- immissione in commercio di nuovi prodotti medicinali che annullano situazioni di esclusività,

So.Re.Sa. si riserva la facoltà, in ossequio alle disposizioni legislative riferite al contenimento della spesa farmaceutica (L. 388/2000 – L. 405/2001), di revocare l'aggiudicazione e conseguentemente risolvere il contratto.

ART. 3 - QUANTITÀ

I quantitativi, indicati in via del tutto presuntiva, riguardano il fabbisogno annuale stimato a regime (con decorrenza annualità 2009), e potranno subire, in sede di ordinazione, variazioni in diminuzione o in aumento, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere, in considerazione – anche – delle attuali vigenze contrattuali delle singole Aziende per l'approvvigionamento di farmaci.

ART. 4 - SUDDIVISIONE IN LOTTI E PREZZI BASE D'ASTA

La fornitura sarà suddivisa in 525 lotti.

I prezzi base d'asta riportati sono stati determinati mediante l'analisi dei dati interni della Regione Campania e dei contratti vigenti nel territorio italiano, valutando i prezzi medi ponderati attualmente praticati.

ART. 5 - REQUISITI TECNICI DEI PRODOTTI

I medicinali offerti devono essere conformi, pena l'esclusione dalla gara, alle norme comunitarie e nazionali vigenti per quanto concerne l'autorizzazione alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio. I medicinali devono garantire:

- condizioni ottimali di stabilità fisico-chimica e di biodisponibilità,
- confezionamento come previsto dalle norme in materia,
- buone condizioni di conservazione.

A tale proposito le Aziende farmaceutiche sono invitate a dichiarare (nella scheda offerta in all.A):

- il numero di registrazione per i prodotti specialità medicinali e per i prodotti ad essi assimilati (AIC),
- il periodo assoluto di durata dei prodotti offerti,
- le condizioni per la loro conservazione (temperatura controllata, stabilità alla luce, altro),
- le condizioni assicurate a garanzia della loro integrità nel trasporto, quando è richiesta la catena del freddo o altre peculiarità.

I prodotti oggetto della fornitura devono avere formulazioni e dosaggi indicati nell'allegato A di cui al precedente art. 1; in particolare:

- le soluzioni contenenti alte concentrazioni di potassio dovranno essere confezionate ed etichettate nell'assoluto rispetto della determinazione AIFA dell'11.11.2005 pubblicata sulla G.U. - parte prima - del 17.11.2005.

- tutti i prodotti nella cui descrizione è stato indicato quale confezionamento "sacche", deve intendersi aggiunto o "flaconi comprimibili";

- per i flaconi in vetro le Ditte devono impegnarsi a fornire i cestelli pluriuso o monouso reggiflebo in quantità adeguata al quantitativo fornito (uno ogni flacone nel caso del monouso, uno ogni trecento flaconi nel caso del pluriuso);

- per gli anestetici generali (ISOFLUORANE, SEVOFLUORANE, DESFLUORANO) la ditta aggiudicataria delle predette forniture, dovrà fornire in uso gratuito e per tutta la durata della fornitura un adeguato numero di vaporizzatori (rispettivamente circa 50, 650, 170) compatibili con le apparecchiature per anestesia presenti nelle sale operatorie dei presidi ospedalieri delle Aziende. La ditta aggiudicataria deve inoltre assicurare la completa, tempestiva e gratuita manutenzione al fine di rendere costantemente efficienti detti vaporizzatori.

Tutti i dispositivi forniti in uso gratuito dovranno essere conformi alla normativa CE.

La fornitura del materiale oggetto di gara dovrà avere costantemente impresso lo stesso marchio di fabbrica o logo di identificazione e dovrà essere di ottima qualità in tutto conforme al "riassunto delle caratteristiche del prodotto", che sarà conservato da So.Re.Sa. come test di confronto tale da consentire verifiche circa la rispondenza della stessa.

I prodotti forniti dovranno riportare sulla confezione il codice a barre leggibile con penna ottica.

Le confezioni delle specialità medicinali devono riportare la dicitura "confezione ospedaliera" e l'annullamento del prezzo al pubblico.

I prodotti dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione anche durante la fase del trasporto.

Il confezionamento secondario dovrà portare in modo evidente i simboli e le diciture indicanti particolari temperature di conservazione ed eventuali caratteristiche di pericolosità. Il

confezionamento e l'etichettatura dei medicinali dovranno essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Dette diciture dovranno figurare sia sul confezionamento primario che secondario, sia sull'imballaggio esterno, come previsto dalla normativa vigente.

Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei medicinali dovranno essere chiaramente leggibili, come pure la data di scadenza.

Le singole confezioni dei medicinali dovranno essere quelle regolarmente autorizzate dal Ministero della Salute.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria proponga, nel corso della fornitura, prodotti con caratteristiche migliorate rispetto a quelli aggiudicati, relativamente al medesimo principio attivo, è tenuta a darne comunicazione a So.Re.SA, al fine di consentire alle singole Aziende di accettare o meno i nuovi prodotti. Tale miglioria non potrà in alcun modo incidere sulle condizioni contrattuali.

Tutte le ditte aggiudicatarie sono tenute a presentare, ove previsto, le schede di sicurezza anche su formato elettronico dei prodotti a ciascuna aggiudicati, se previste dalla normativa vigente (legge 626/94 e s.m.i.) nonché dichiarazione sulle modalità di smaltimento dei prodotti scaduti. Devono inoltre presentare il "riassunto delle caratteristiche del prodotto", anche su formato elettronico. Il tutto entro la data prevista per la firma del contratto. Decorso 30 gg da tale data la mancata presentazione della documentazione sarà motivo di decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 6 – REQUISITI DEI FORNITORI

I fornitori dovranno essere in regola con tutte le disposizioni in materia ed idonei tecnologicamente, organizzativamente e qualitativamente alla tipologia e all'entità della fornitura assegnata. A tale proposito è necessario indicare (all.B)

- i nominativi dei Responsabili di
 - farmacovigilanza (direzione medica);
 - settore commerciale;
 - le generalità commerciali (nome, indirizzo, telefono, fax etc...) e fiscali di chi effettuerà le vendite e le consegne (depositario);
 - per il depositario, la dichiarazione di conformità alle disposizioni del D. Lgs. 219/06;
 - le modalità ed i tempi per la comunicazione alle Aziende di qualsiasi variazione possa subentrare dopo la formulazione dei contratti sia relative al Fornitore, che al deposito che spedisce la merce, nonché alle modalità di spedizione ed anche agli stessi prodotti, considerando comunque invariate le condizioni contrattuali stabilite in sede di aggiudicazione.
- In corso di fornitura, eventuali variazioni di ragione sociale, accorpamenti, cessioni di ramo d'azienda, cessioni di prodotti, etc., dovranno essere comunicati a So.Re.Sa che procederà così come disciplinato dall'Art.51 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 7 - PREZZI

Gli sconti offerti, riferiti ai singoli prodotti, si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto. I prezzi verranno pertanto adeguati, sulla base dello sconto offerto, alle variazioni determinate dall'AIFA a partire dalla data di pubblicazione del provvedimento sulla GURI. Nel caso in cui So.Re.Sa intendesse acquistare un principio attivo in forma farmaceutica e/o dosaggio non indicato in maniera specifica nell'elenco in allegato A, la ditta aggiudicataria si impegna a fornire al migliore sconto presentato in gara per il medesimo principio attivo. I prezzi sono comprensivi di trasporto, imballo e di ogni altra spesa accessoria.

ART. 8 – CONSEGNE

Le consegne dovranno essere effettuate a cura, rischio, spese del fornitore presso i singoli magazzini preposti delle Aziende richiedenti dalle ore 8,30 alle 13 dei giorni feriali escluso i sabato, previo apposito ordinativo.

La merce deve essere consegnata in porto franco nelle quantità e qualità descritte negli ordini inviati di volta in volta, all'interno dei magazzini indicati negli ordini (come da prospetto indicativo riportato in allegato C).

La merce ordinata dovrà essere consegnata entro massimo 7 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, salvo casi d'urgenza dove i tempi di consegna sono da concordarsi direttamente col Responsabile del Servizio preposto, comunque entro e non oltre le 48 ore dalla data ricevimento ordine.

I prodotti forniti dovranno essere di recente preparazione ed avere alla data della consegna una validità residua di almeno 2/3 della validità totale. Condizioni diverse possono essere concordate con il Responsabile di Farmacia di ciascuna Azienda.

Il fornitore dovrà impegnarsi a fornire qualsiasi quantitativo nei tempi e nei modi descritti, anche se si trattasse di quantitativi minimi. Il _____ fornitore non dovrà fissare nessun importo minimo per l'esecuzione degli ordini.

In ciascun involucro di confezione deve essere apposta un'etichetta portante il contrassegno della Ditta, il nome del prodotto, il quantitativo espresso in misura. Le confezioni dovranno essere quelle richieste per ogni singolo tipo di materiale. Imballi e confezioni dovranno essere "a perdere". I documenti di trasporto devono obbligatoriamente indicare:

- luogo di consegna della merce, che deve corrispondere a quello riportato sull'ordinativo emesso;
- n° di riferimento dell'ordine;
- data dell'ordine;
- n° di lotto di produzione dei singoli prodotti;
- data di scadenza.

ART. 9 - CONTROLLO SULLA MERCE

Le forniture dovranno corrispondere alle quantità richieste; eventuali eccedenze in più non autorizzate non saranno riconosciute e, pertanto, non pagate. Agli effetti della fatturazione, sono valide le quantità corrispondenti all'ordine.

La firma per ricevuta dei prodotti non impegna le Aziende le quali si riservano di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni in ordine alla conformità del prodotto e/o ai vizi apparenti ed occulti delle merci non rilevabili all'atto della consegna.

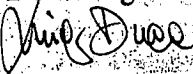
In caso di mancata corrispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi previsti dal capitolato e/o alle caratteristiche dichiarate dalla Ditta in offerta, le Aziende li respingeranno al fornitore che dovrà sostituirli con altri aventi i requisiti richiesti entro cinque giorni. In caso di mancanza o ritardo da parte del fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, So.Re.Sa. potrà provvedere al reperimento dei prodotti contestati presso altra fonte, addebitando alla Ditta fornitrice l'eventuale maggiore spesa.

Firma per accettazione

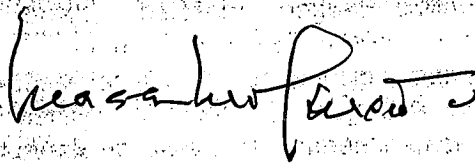
Laboratori Guidotti SpA

Il Legale Rappresentante

Dott. Luigi Duca



DOTT. MASSIMO GAIOTTO



Sono specificamente ed espressamente approvati per iscritto gli articoli 2, 3, 5, 7, 8, 9 ai sensi dell'art. 1341 II° comma cc.

Per espressa approvazione

Laboratori Guidotti SpA

Il Legale Rappresentante

Dott. Luigi Duca



DOTT. MASSIMO GAIOTTO



ALLEGATO A: scheda fornitore

ALLEGATO B: prospetto indicativo punti di consegna

ALLEGATO A

SCHEDA FORNITORE

Denominazione e Ragione Sociale	LABORATORI GUIDOTTI S.p.A.
Sede Amministrativa	VIA SETTE SANTI, 1 - FIRENZE -

partita IVA	00648100504	codice fiscale	00648100504
numero telefonico	050/941011	numero fax	050/9410344
Referente commerciale	BEATRICE LOVATO		
	recapito @ Mail (uff. commerciale): blonato@labguidotti.it		

DIREZIONE MEDICA:

numero telefonico	050/9410355	numero fax	050/9410306	recapito @ Mail	pfabbri@labguidotti.it
Referente farmacovigilanza	DR. PAOLO FABBRIZI				

DEPOSITARIO CUI INDIRIZZARE GLI ORDINI:

Denominazione e Ragione Sociale	CO. DI. FI. snc
Sede Amministrativa	VIA SETTE SANTI, 1 - FIRENZE -

partita IVA	02344410484	codice fiscale	02344410484
numero telefonico	055/5680436	numero fax	055/5680442
	recapito @ Mail: esegreti@menorini.it		

RECAPITI DI EMERGENZA - EVENTUALI PROCEDURE PER FARMACI SALVAVITA
da allegare alla presente):

numero telefonico	050/9410344	numero fax	050/9410344	recapito @ Mail	blonato@labguidotti.it
-------------------	-------------	------------	-------------	-----------------	--

Data, 16-03-2009

Firma del Legale

Rappresentante o di un suo Procuratore

Dott. MASSIMO
GAIOTTO

Laboratori Guidotti SpA
Il Legale Rappresentante
Dott. Luigi Duca

ALLEGATO B: prospetto indicativo punti di consegna

AZIENDA	PUNTI DI CONSEGNA
ASL AV1	1) PRESIDIO OSPEDALIERO DI ARIANO IRPINO, VIA MADDALENA ARIANO IRPINO (AV) 2) PRESIDIO OSPEDALIERO DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI, VIA QUADRIVIO - S. ANGELO DEI LOMBARDI (AV) 3) PRESIDIO OSPEDALIERO DI BISACCIA, VIA PIANO REGOLATORE, BISACCIA (AV)
ASL AV2	1) P.O. DI SOLOFRA, VIA MELITO SOLOFRA (AV) 2) SERV. FARM. D.S. DI ATRIPALDA, VIA MANFREDI - ATRIPALDA (AV) 3) SERV. FARM. D.S. DI AVELLINO, VIA DEGLI IMBIMBO - AVELLINO 4) SERV. FARM. D.S. DI CERVINARA, VIA COSMA - CERVINARA (AV)
ASL BN1	1) AREA FARMACEUTICA, VIA DEI MULINI, 61 - 82100 BENEVENTO 2) DEPOSITO C/O MAGAZZINO SVIMA, C.DA PIANO MORRA - 82100 BENEVENTO 3) MAGAZZINO MANNA - VIA DEL BUFALO, 82100 BENEVENTO 4) P.O. CERRETO SANNITA - C.DA CESINE DI SOPRA, CERRETO SANNITA (BN) 5) P.O. S. AGATA DEI GOTI, VIA CAUDINA - S. AGATA DEI GOTI
ASL CE1	1) SERV. FARM. TERRITORIALE CASERTA - VIA SAN JOSÉ MARIA ESCRIVÀ 52 - CASERTA 2) FARMACIA D.S. 30 PIEDIMONTE MATESE - VIA MATESE - PIEDIMONTE MATESE 3) FARMACIA D.S. 31 ALIFE - VIA CADUTI SUL LAVORO-V.LE FERROVIA- ALIFE 4) FARMACIA D.S. 26 ARIENZO - VIA CAMELLARA - ARIENZO 5) FARMACIA D.S. 27 MADDALONI - VIA CAUDINA, P.CO GIULIANA - MADDALONI 6) FARMACIA D.S. 28 TEANO - VIALE S.ANTONIO 41 TEANO 7) FARMACIA D.S. 28 TEANO VAIRANO SCALO - VIA ROMA 10 - VAIRANO SCALO 8) FARMACIA D.S. 29 MIGNANO ML C/O MUNICIPIO P.ZZA DON PEZZOLI 81049 MIGNANO 9) FARMACIA D.S. 32 CAIAZZO VIA CADUTI SUL LAVORO 81013 - CAIAZZO 10) FARMACIA D.S. 33 MARCIANISE VIA SANTELLA - MARCIANISE 11) SERV. FARM. P.O. TEANO - VIALE S. ANTONIO 41 - TEANO 12) SERV. FARM. P.O. MARCIANISE - VIA SANTELLA MARCIANISE (CE) 13) SERV. FARM. P.O. S.FELICE A C. VIA CAUDINA 16 - 81024 MADDALONI (CE) 14) SERV. FARM. P.O. MADDALONI VIA CAUDINA 16 - 81024 MADDALONI (CE) 15) SERV. FARM. P.O. PIEDIMONTE MATESE VIA CAUDINA 16 - 81024 MADDALONI (CE)
ASL CE2	1) P. O. MOSCATI, VIA S. GRAMSCI - AVERSA (CE) 2) P. O. PALASCIANO, VIA PALASCIANO- CAPUA (CE) 3) P. O. SAN GIUSEPPE E MELORIO, VIA MELARIO - S.M. CAPUA VETERE (CE) 4) P. O. SAN ROCCO, VIA S. ROCCO - Sessa Aurunca (CE) 5) SERV. FARM. TERR., VIA S. LUCIA, AVERSA (CE)
ASL NA1	1) STRUTTURA FARMACEUTICA DSB 44 (C/O P.S.I. LORETO CRISPI) VIA MICHELANGELO SCHIPA, 135 - 80122 NAPOLI 2) STRUTTURA FARMACEUTICA DSB 45 VIA DEGNI, 25 - 80125 NAPOLI 3) STRUTTURA FARMACEUTICA DSB 46 VIA CANONICO SCHERILLO, 12 - 80126 NAPOLI 4) STRUTTURA FARMACEUTICA DSB 47 VIA S. GENNARO AD ANTIGNANO, 42 - 80131 NAPOLI 5) STRUTTURA FARMACEUTICA DSB 48 (C/O P.O. "FRULLONE") VIA COMUNALE DEL PRINCIPE, 13/A - 80145 NAPOLI 6) STRUTTURA FARMACEUTICA DSB 49 (C/O P.O. "LEONARDO BIANCHI") VIA CALATA CAPODICHINO, 232 - 80141 NAPOLI 7) STRUTTURA FARMACEUTICA DSB 50 VIA LANGELLA, 10 - 80145 (MIANO) NAPOLI 8) STRUTTURA FARMACEUTICA DSB 51 VIA PIETRO COLLETTA, 35 - 80139 NAPOLI 9) STRUTTURA FARMACEUTICA DSB 52 (C/O P.S.I. "NAPOLI EST") VIA G. CHIAROMONTE (EX VIA CICCARELLI), 1 - 80147 (BARRA) NAPOLI 10) STRUTTURA FARMACEUTICA DSB 53 PIAZZA NAZIONALE, 95 - 80143 NAPOLI 11) P.O. ANNUNZIATA VIA EGIZIACA A FORCELLA - N. 18 NAPOLI 12) P.O. ASCALESÌ VIA EGIZIACA A FORCELLA - N. 31 NAPOLI 13) P.O. CTO FARM. PO VIALE COLLE AMINEI -21 - NAPOLI 14) P.O. PSI CORSO VITTORIO EMANUELE VIA SCUDILLO A PIETRAVALLE, 24- NAPOLI 15) P.O. PSI ELENA AOSTA 3° PIANO- VIA CAGNAZZI, 29- 80131 NAPOLI 16) P.O. GIOVANNI BOSCO VIA F.M. BRIGANTI NR 255- NAPOLI

	17) P.O. INCURABILI VIA MARIA LONGO 50 - C.A.P. 80138 - NAPOLI 18) P.O. PSI LORETO CRISPI VIA M. SCHIPA 135-NAPOLI 19) P.O. LORETO MARE S.MARIA DI LORETO NUOVO (EX LORETO MARE) -VIA MARINA NAPOLI 20) P.O. SAN GENNARO VIA S.GENNARO DEI POVERI 25 NAPOLI 21) P.O.SAN PAOLO VIA TERRACINA NAPOLI 22) P.O. VECCHIO PELLEGRINI VIA PIGNASECCA 14 NAPOLI 23) P.O. PSI NAPOLI EST VIA GERARDO CHIAROMONTE N. 1 (EX VIA CICCARELLI) NAPOLI
ASL NA2	1) DISTRETTO 54 - VIA VECCHIE DELLE VIGNE 24 - POZZUOLI 2) DISTRETTO 55 - VIA CAPPELLA 403 - MONTE DI PROCIDA 3) DISTRETTO 57 - VIA ALFREDO DE LUCA 20 - ISCHIA 4) DISTRETTO 58 - C.SO CAMPANO 316- GIUGLIANO IN CAMPANIA 5) DISTRETTO 58 - VIA STAFFETTA - LAGOPATRIA 6) DISTRETTO 59 - CORSO ITALIA - QUARTO 7) DISTRETTO 60 - VIA GIOVANNI FALCONE 4 - MARANO DI NAPOLI 8) DISTRETTO 61 - VIA CAMPANA - QUALIANO 9) DISTRETTO 62 - VIA ALDO MORO 8 - MUGNANO
ASL NA3	1) AREA DIPARTIMENTALE FARMACEUTICA TERRITORIALE - VIA FILIPPO TURATI 14 FRATTAMINORE (NA) 2) FARMACIA P.O. SAN GIOVANNI DI DIO - FRATTAMAGGIORE (NA) 3) FARMACIA DISTRETTO 63 SANT'ANTIMO (NA) 4) FARMACIA DISTRETTO 64 FRATTAMAGGIORE (NA) 5) FARMACIA DISTRETTO 65 ARZANO (NA) 6) FARMACIA DISTRETTO 66 CASORIA (NA) 7) FARMACIA DISTRETTO 67 AFRAGOLA (NA) 8) FARMACIA DISTRETTO 68 CAIVANO (NA)
ASL NA4	1) UOFI 01 VIA SAN FRANCESCO PALAZZO EX. ENPAS 80035 NOLA (NA) 2) UOFI 02 VIA ARCO 14 SANT'ANASTASIA (NA) 80048 3) UOFI 03 P.ZZA SAN GIOVANNI 80030 BRUSCIANO (NA) 4) UOFI 04 VIA G. DI PRISCO 212 80044 OTTAVIANO (NA) 5) P.O. S.TA MARIA LA PIETÀ, VIA SEMINARIO - NOLA (NA) 6) P.O. CAVALIERE APICELLA, POLLENA TROCCHIA (NA)
ASL NA5	1) DISTRETTO 80: VIA S. ALLENDE EX INAM - CASTELLAMMARE DI STABIA 2) DISTRETTO 81: VIA LIBERTÀ 316 - PORTICI 3) DISTRETTO 82: VIA MARITTIMA - ERCOLANO 4) DISTRETTO 83: VIA CAPPIELLO 209 - S. GIORGIO A CREMANO 5) DISTRETTO 84: VIA FUSCO - TORRE ANNUNZIATA 6) DISTRETTO 85: VIA MARCONI - TORRE DEL GRECO 7) DISTRETTO 86: VIA NOLANA C/O VILLA LUCIA - POMPEI 8) DISTRETTO 87/88: VIA A. BALSAMO - SANT'AGNELLO 9) DISTRETTO 89: VIA REGINALDO - CAPRI 10) DISTRETTO 90: VIA NUOVA S. LEONE C/O POLIAMBULATORIO - GRAGNANO 11) P.O. SORRENTO, C.SO ITALIA, SORRENTO (NA) 12) P.O. VICO EQUENSE VIA CACCIOPPOLI VICO EQUENSE 13) P.O. GRAGNANO VIA NUOVA S. LEONE - GRAGNANO (NA) 14) P.O. CASTELLAMMARE DI STABIA - VIA EUROPA CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) 15) P.O. BOSCO TRECASE, VIA LENZE BOSCO TRECASE (NA) 16) P.O. MARESCA VIA MONTE DORO, TORRE DEL GRECO (NA) 17) P.O. CAPILUPI, VIA PROVINCIALE ANACAPRI (NA)
ASL SA1	1) P.O. "UMBERTO I" VIA SAN FRANCESCO - NOCERA INFERIORE (SA) 2) P.O. "A. TORTORA" VIA A. DE GASPERI - PAGANI (SA) 3) P.O. "MARTIRI DEL VILLA MALTA" PIAZZA GARIBALDI - SARNO (SA) 4) P.O. "M. SCARLATI" VIA PASSANTI - SCAFATI (SA) 5) P.O. "S.TA MARIA INCORONATA DALL'OLMO" VIA E. DE MARINIS - CAVA DE' TIRRENI (SA) 6) SERV. FARM. TERR DI NOCERA INF., VIA FEDERICO RICCO, 50 - NOCERA INF. (SA) 7) SERV. FARM. TERR. DI SCAFATI C/O P.O., VIA PASSANTI - SCAFATI (SA)
ASL SA2	1) DISTRETTO SANITARIO A BUCCINO, VIA NAZIONALE 13, BAGNI DI COLLIANO; 2) DISTRETTO SANITARIO B EBOLI RIONE PESCARA PIAZZALE LOMBARDI; 3) DISTRETTO SANITARIO C BATTIPAGLIA VIA GONZAGA;

[Handwritten signature]

	4) DISTRETTO SANITARIO D PONTECAGNANO VIA RAFFAELLO SANZIO; 5) DISTRETTO SANITARIO E SALERNO VIA LEUCOSIA 18; 6) DISTRETTO SANITARIO F MERCATO S. SEVERINO CORSO UMBERTO I FRAZ. CURTERI. 7) FARMACIA P.O. CURTERI - MERCATO SAN SEVERINO (SA) 8) FARMACIA P.O. MARIA <u>SS.MA</u> ADDOLORATA PIAZZA SCUOLA MEDICA SALERNITANA EBOLI 9) FARMACIA P.O. BATTIPAGLIA S.TA MARIA DELLA SPERANZA VIA FIORIGNANO BATTIPAGLIA (SA) 10) FARMACIA P.O. SAN FRANCESCO D'ASSISI - VIA F.BERGAMO OLIVETO CITRA (SA) 11) FARMACIA P.O. DA PROCIDA VIA SALVATORE CALENDIA, 162 SALERNO
ASL SA3	1) P.O. VALLO DELLA LUCANIA VIA CAMAROTA - VALLO DELLA LUCANIA 2) P.O. POLLA VIA L.CURTO - POLLA (SA) 3) P.O. ROCCADASPIDE VIA S.PALOMBA - ROCCADASPIDE (SA) 4) P.O. SAPRI - VIA VERDI -SAPRI (SA) 5) P.O. AGROPOLI C.DA MARROTA - AGROPOLI (SA) 6) FARM. D.S. SAPRI - VIA VERDI SAPRI (SA) 7) FARM. D.S. CAMERATA - LOC. S.AGATA PALINURO (SA) 8) FARM. D.S. VALLO DELLA LUCANIA - VIA RUBINO VALLO DELLA LUCANIA (SA) 9) FARM. D.S. AGROPOLI C.DA MARROTA - AGROPOLI (SA) 10) FARM. D.S. CAPACCIO V. ITALIA 61 - CAPACCIO SCALO (SA) 11) FARM. D.S. ROCCADASPIDE VIA MARCONI - ROCCADASPIDE (SA) 12) FARM. D.S. SALA CONSILINA VIA POZZILO - SALA CONSILINA (SA) 13) FARM. D.S. POLLA VIA ANNIA - POLLA (SA)
AO CARDARELLI	AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE ANTONIO CARDARELLI VIA CARDARELLI, 9 - 80131 NAPOLI
AO MOSCATI	U.O. FARMACIA - CONTRADA AMORETTA 83100 - AVELLINO
AO CASERTA	A.O.R.N. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO U.O.C. FARMACIA VIA PALASCIANO CASERTA
A.O. S. GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA	FARMACIA INTERNA AZIENDA OSPEDALIERA S. GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA VIA S. LEONARDO 84100 SALERNO
A.O. MONALDI	U.O FARMACIA VIA LEONARDO BIANCHI NAPOLI
A.O. COTUGNO	U.O FARMACIA VIA QUAGLIARIELLO NAPOLI
A.O. SANTOBONO	U.O FARMACIA VIA MARIO FIORE 6 NAPOLI
A.O. RUMMO	U.O FARMACIA VIA DELL'ANGELO BENEVENTO
A.O. FONDAZIONE	U.O FARMACIA VIA M. SEMOLA NAPOLI
A.O. POLICLINICO FEDERICO II	U.O FARMACIA VIA PANSINI 5 NAPOLI
A.O. POLICLINICO II UNIVERSITA'	U.O FARMACIA VIA COSTANTINOPOLI 04 NAPOLI

NO
hp

AMC

Colonne NON MODIFICABILI derivanti dal fabbisogno (capitolato)

Celle/colonne di compilazione da parte della Ditta offerente

Gara : Farmaci SORESA - Lotti deserti nella gara AP - allegato "A" al Capitolato Speciale.

Ditta offerente (mandataria nel caso

E-mail per invio comunicazioni rigu

LABORATORI GUIDOTTI S.p.A.

Lotto	Lotto ex AP	ATC	Descrizione lotto	Forma farmaceutica	Dosaggio	Unità misura per la formulazione del prezzo	Fabbisogno Annuo	Prezzi Base d'Asta	A/G	Prezzo offerto	Quota Spese per la Ricerca e Sviluppo (in % del prezzo offerto)	Nota: Spese per la Ricerca e Sviluppo (in % del prezzo offerto)
17	55	A03AA06	Rociverina	fiale	20 mg/2 ml		77.436	0,49924	023598030	0,48925		RILATEN mg 20 fiale
53	194	A10BA02	Metformina	cpr rivestite	850 mg		35.160	0,01605	019449038	0,03546		METFORAL mg 850
54	199	A10BD02	Glibenclamide/metformina	cpr rivestite	400 mg + 5 mg		77.660	0,04136	026129041	0,03474		GLIBOMET 5
229	1167	H02AB13	Deflazacort	CPR	30MG		38.000	0,91000	026046021	0,89180		DEFLAN mg 30
248	1279	J01DF01	Aztreonam	fiale IM EV	1 g		14.295	7,53994	025407026	7,50545		PRIMBACTAM 1
263	1344	J01GB07	Netilmicina	fiale IM EV	300 mg 1,5 ml		9.005	4,27727	024829069	3,84954		ZETAMICIN 300
264	1343	J01GB07	Netilmicina	fiale IM EV	150 mg 1,5 ml		10.380	2,00000	024829044	1,99800		ZETAMICIN 150

La presente offerta economica, non condizionata, è firmata dal sottoscritto Il sottoscritto DR. LUCA LASTRUCCHI, nato a Firenze, il 15/04/1957 e residente in Firenze Via Masaccio, 146, nella sua qualità di Legale Rappresentante della Società LABORATORI GUIDOTTI S.p.A. condomilio legale e fiscale in PISA - La Vettola - Via Livornese, 897 - CAP 56122 PISA Codice Fiscale/Partita IVA 00678100504

10/09/2008

LABORATORI GUIDOTTI S.p.A.
Il Legale Rappresentante
Dr. Luca Lasttrucchi



[illegible]

6,59	10 6 fale	36	4	28,5	20	45,5	70
4,18	10 30 cpr. riv.	60	4	21	22	42	100
5,46	10 60 cpr.	36	4	33	17	42	96
20,02	10 10 cpr.	30	4	22	28	40	180
17,2	10 1 flac. + 1 fila solv.	36	4	nd	nd	nd	80
9,41	10 1 fila	60	4	19	22	43	140
4,95	10 1 fila	60	4	19	22	43	140

~~LABORATORI GUIDOTTI S.p.A.~~
~~Il legale Rappresentante~~
Dr. Luca Lastucci

10/09/2008



FATA
ASSICURAZIONI



FATA ASSICURAZIONI DANNI S.p.A. - Società per Azioni di Assicurazioni e Riassicurazioni - Capitale Sociale Euro 5.202.079,00 (I.V.). Sede Via Uroana, 169/A - 00184 Roma - Tel. 06 47651 - Fax 06 4871187 - Telegrammi ASSIFATA ROMA - Registro delle Imprese di Roma - Codice Fiscale e Partita IVA n. 00052321006 - Iscritta all'Albo delle Imprese di Assicurazione e Riassicurazione al n. 1.00154. Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ASSICURAZIONI GENERALI S.p.A. Società appartenente al Gruppo Generali, iscritta all'Albo dei gruppi assicurativi, impresa autorizzata dall'ISVAP con provvedimento n. 2489 del 19/12/2006 all'esercizio in Italia e all'estero delle Assicurazioni in tutte le forme consentite, escluso il ramo vita, nonché l'esercizio della riassicurazione.

POLIZZA 6.982.717.01

Garanzia Fideiussoria per la Cauzione Definitiva
- Scheda Tecnica 1.2 -

La presente Scheda Tecnica costituisce parte integrante dello Schema Tipo 1.2 di cui al D.M. n. 123 del 12.03.2004 e pubblicato sulla G.U. n. 109 dell'11.05.2004 e riporta i dati e le informazioni necessarie all'attivazione della garanzia fideiussoria di cui al citato Schema Tipo: la sua sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nello Schema Tipo.

Garanzia fideiussoria n. 6982717

Contraente (Obbligato principale) C.F./P.I.
LABORATORI GUIDOTTI **678100504**

Sede Via/Piazza n. civico Cap Prov.
PISA **VIA LIVORNESE, 897** **56126** **PI**

Stazione Appaltante (Beneficiario) Sede
SORESA S.P.A. **CENTRO DIREZIONALE ISOLA G-5 NAPOLI**

Descrizione opera
FORNITURA FARMACI GIG N 01944175FA LETTERA DEL 14/01/2009 PROT. N U000232

Luogo di esecuzione **NAPOLI**

Costo complessivo previsto opera	Ribasso d'asta aggiudicato	Somma garantita	% costo opera
€	%	€	87.220,00
		OTTANTASETTEMILADUECENTOVENTI	
		/00)	

Data inizio garanzia fideiussoria	Data cessazione garanzia fideiussoria
v. art. 2 Schema Tipo 1.2	v. art. 2 Schema Tipo 1.2

Dati amministrativi per la regolazione del premio:
Effetto **23/01/2009** Scadenza **30/06/2012**
Capitale Assicurato **€ 87.220,00**

Liquidazione del premio

Premio alla firma:	Imponibile:	Imposte:	Totale:
€ 1.777,78	€ 222,22	€ 2.000,00	

Rate future **30/06/2012**

Imponibile:	Imposte:	Totale:
€ 527,38	€ 64,67	€ 592,05

Il pagamento di € 2.000,00 dovuto alla firma è stato effettuato in mie mani il **23/01/2009** L'AGENZIA

IL CONTRAENTE

Emessa in quattro copie ad un solo effetto il **23/01/2009**

Laboratori Guidotti SpA

Il Legale Rappresentante

Dott. Luigi Duca

Luigi Duca

IL GARANTE

FATA ASSICURAZIONI DANNI S.p.A.

FATA ASSICURAZIONI

AGENZIA DI PISA

Via Bonsini, 8 - 56125 PISA A

Tel. 050 503755





FATA
ASSICURAZIONI



Al. D

Condizioni che regolano il rapporto tra Garante e Contraente

Premesso che

- con la emissione e sottoscrizione della Scheda Tecnica 1.2. "Garanzia fideiussoria per la cauzione Definitiva", parte integrante dello Schema Tipo 1.2. di cui al d.m. 12/3/2004 n. 123 pubblicato sulla G.U. n. 109 dell'11/5/2004, il Garante ha costituito la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 30 comma 2 della Legge;
- la sottoscrizione della Scheda Tecnica costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni disciplinate nello Schema Tipo;
- le parti Garante e Contraente integrano (per quanto attiene ai rapporti tra essi) le condizioni di cui allo Schema Tipo con le disposizioni che seguono:

Art. 10 - Regresso

Il Contraente si impegna a rimborsare a semplice richiesta del Garante tutte le somme da questo versate in forza della polizza per capitale, interessi e spese (comprese quelle necessarie per il recupero delle somme versate) con espressa rinuncia ad ogni eccezione ed in particolare quelle previste dall'art. 1952 cod. civ. Gli interessi di cui al D. Lgs. 231/2002 decorreranno automaticamente trascorsi 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Art. 11 - Imposte e tasse

Le imposte, le tasse ed i contributi e tutti gli altri oneri stabiliti per legge, presenti e futuri, relativi al premio, alla polizza ed agli atti da essa dipendenti sono a carico del Contraente, anche se il pagamento ne sia stato anticipato dal Garante.

Art. 12 - Deposito cautelativo

Ad integrazione di quanto previsto dall'art. 1953 cod. civ., il Garante potrà richiedere al Contraente la liberazione dalle garanzie di polizza o pretendere dallo stesso e dai suoi coobbligati, anche con azione giudiziale, il versamento di una somma pari al massimale di polizza nei seguenti casi:

- a) chiamata in garanzia da parte della Stazione Appaltante o di altri Enti Garantiti;
- b) sopravvenuta insolvenza del Contraente, protesti o esecuzioni a suo carico ed ogni ipotesi di peggioramento della sua situazione economica;
- c) liquidazione, trasformazione o cessione del Contraente;
- d) ogni ipotesi di rilevante ritardo nella esecuzione o di sospensione dei lavori non concordata con la Stazione Appaltante anche se dipendente da fatto non imputabile al Contraente, escluse le cause di forza maggiore;
- e) ogni ipotesi di mancata osservanza di ordini e/o intimazioni provenienti dalla Direzione Lavori;
- f) ogni ipotesi di inadempimento del Contraente agli obblighi nascenti dal contratto di appalto;
- g) mancato pagamento dei premi di proroga riferiti alla presente o ad altre polizze stipulate con il Garante;
- h) inadempimento del Contraente in ordine al rimborso di somme pagate dal Garante o da altro fideiussore anche per obbligazioni principali diverse rispetto a quella qui garantita.

Le somme versate o giudizialmente realizzate resteranno acquisite al Garante a garanzia del regresso fintanto che il Garante stesso non venga liberato dagli obblighi tutti nascenti dalla polizza.

Verificatasi la liberazione dalla garanzia, il Garante restituirà al Contraente, con interessi legali, le somme come sopra conseguite.

In caso di svincolo parziale ai sensi dell'art. 30 comma 2 ter della Legge il Garante restituirà le somme proporzionate allo svincolo conseguito.

Il Garante è irrevocabilmente autorizzato a utilizzare le somme versate o giudizialmente realizzate sia per ottenere la liberazione dalla garanzia attraverso la costituzione di cauzione in numerario a favore della Stazione Appaltante, sia per effettuare il pagamento della somma garantita, senza che nessuna eccezione possa essere sollevata dal Contraente.

Art. 13 - Comunicazioni

Fermo quanto previsto dall'art. 6 dello Schema Tipo, le comunicazioni inerenti alla gestione della polizza provenienti dal Contraente potranno essere inviate anche, con la stessa forma, alla Agenzia che ha in carico la polizza.

Art. 14 - Foro Competente

Fermo quanto previsto dall'art. 8 dello Schema Tipo, per le eventuali controversie tra Garante e Contraente, oltre al Foro colà previsto, è competente anche a scelta della parte attrice l'Autorità Giudiziaria Ordinaria del luogo dove ha sede il Garante o dove ha sede o residenza il Contraente.

Art. 15 - Adeguamento alla normativa vigente

Preso atto che la determinazione della somma garantita come indicata all'art. 3 dello Schema Tipo 1.2 non è conforme alle attuali previsioni dell'art. 30 comma 2 della Legge, Contraente e Garante danno atto che nel definire la stessa si sono attenuti alle disposizioni attuali della Legge. Inoltre Contraente e Garante danno atto che il sistema di svincolo progressivo di cui all'art. 2 dello Schema Tipo 1.2 è disciplinato dall'art. 30 comma 2 ter della Legge.

IL CONTRAENTE

Laboratori Guidotti SpA

Il Legale Rappresentante

Dott. Luigi Duca

Luigi Duca

IL GARANTE

FATA ASSICURAZIONI DAMNI SPA.

S.p.A. di Assini e Riassini

FATA ASSICURAZIONI

AGENZIA DI PISA

Via Bonaini, 5 - 56125 PISA

Tel. 050 503755





FATA
ASSICURAZIONI



Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ. Il Contraente dichiara di approvare specificatamente le disposizioni di cui ai sopra scritti articoli:

Art. 10 - Regresso - Rinuncia alle eccezioni comprese quelle previste all'art. 1952 Cod. Civ.

Art. 12 - Deposito cautelativo - utilizzo delle somme;

Art. 14 - Foro competente.

Laboratori Guidotti SpA

Il Legale Rappresentante

Dott. Luigi Duca

IL CONTRAENTE

Il Contraente dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della polizza, la nota informativa alla clientela redatta ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 175 del 17.3.95 e della circolare ISVAP n. 303 del 02.06.97 e n. 518/D del 21.11.2003.

IL CONTRAENTE

Laboratori Guidotti SpA

Il Legale Rappresentante

Dott. Luigi Duca

FATA ASSICURAZIONI DANNI S.P.A.

FATA ASSICURAZIONI

AGENZIA DI PISA

Via Bonaini, 8 - 56125 PISA

Tel. 050 603755

